**EK:8**  … / …. /20…

Staj Yönergesi uyarınca teslim etmiş olduğum Staj Raporunun, aşağıda işaretlemiş olduğum maddeler de dikkate alınarak hazırlandığını beyan ederim.

Öğrenci Adı Soyadı: İmza:…………………….

 **Staj Eğitimi Raporlardaki Biçimsel Düzen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriterleri** | **E** | **H** |
| **1** | Staj eğitimi raporu kapağı ve ön kapak hazırlanmış mı? |  |  |
| **2** | Staj eğitimi öğrencisinin fotoğrafı işyeri eğitimi veya staj raporu ön kapağına yapıştırılmış mı? |  |  |
| **3** | Staj eğitimi başlangıç ve bitiş tarihleri uygun mu? |  |  |
| **4** | Kurum bilgileri eksiksiz bir şekilde verilmiş mi? |  |  |
| **5** | Mühür ve imzalar tam mı? |  |  |
| **6** | Her işgünü için en az bir sayfa uygun şekilde doldurulmuş mu? |  |  |
| **7** | Staj eğitimi raporu bilgisayar ortamında hazırlanmış mı? |  |  |
| **8** | Rapor sayfalarındaki alt bilgiler doldurulmuş mu? |  |  |
| **9** | Rapor bölümleri, bölüm başlıkları ve alt başlıkları uygun şekilde oluşturulmuş mu? |  |  |
| **10** | Raporda kullanılan yazı formatı uygun seçilmiş mi? |  |  |
| **11** | Rapor özenli olarak düzgün bir şekilde hazırlanmış mı? |  |  |
| **12** | Rapor spiral ciltli olarak hazırlandı mı? |  |  |