**2021 Yaz Stajı İşleyişi**

2021-2022 Eğitim öğretim yılı yaz dönemi Yaz stajı en erken 27.06.2022 Pazartesi tarihinde başlayıp en geç 30.09.2022 tarihinde bitebilecektir.

*(Akademik takvimde oluşacak değişiklikler sonucu bitiş tarihi revize edilebilir)*

Fakültemizde staj ile ilgili yapılacak tüm işlemler elektronik ortamda yürütülecektir.

1. Staj yapacağı iş yerini belirleyen öğrencilerimiz online olarak ÖBYS sistemindeki ilgili linke İş Yeri ile ilgili tüm bilgileri işleyerek kayıtlanacaktır.
2. “EK-1 (Stajın Zorunlu Olduğunu ve İş Yeri Bilgilerini İçeren Belge)” web sitemizden indirilecek, ilgili kısımlar öğrenci ve staj yapılacak firma tarafından doldurulup kaşelenecek ve imzalanacaktır.
3. “EK-2 (SGK GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYANI)” belgesi öğrenci tarafından web sitemizden indirilerek ve uygun seçenekler işaretlenerek doldurulacaktır (Aynı bilgiler ÖBYS'ye de işlenecektir.)
4. İmzalı EK-1 ve EK-2 belgeleri öğrenci tarafından, Bölüm e-posta adreslerine gönderilecektir.
5. Bölümlerin staj işlemleri sorumlusu tarafından ÖBYS sistemi üzerinden kendilerine staj için tanımlanan kullanıcı adı ve şifrelerle giriş yaparak bölümlerine ait öğrencilerin evraklarının kontrolünü yaparak onay veya onaylamama işlemini yapacaklardır.
6. Bölüm yetkililerinin ön inceleme sonucu onay verdikleri staj yerlerinin listesini muhasebe bürosuna göndereceklerdir.
7. Muhasebe büromuzca ÖBYS sisteminden alınan liste SGK sistemine girilerek tüm öğrencilerin *"SGK İşe Giriş Bildirgeleri"* oluşturulacaktır.
8. Bölüm Staj başvuru listesi ve *“SGK İşe Giriş Bildirgeleri”* Bölüm Staj Koordinatörüne mail ortamında iletilecektir.
9. Bölümlerimizce tüm öğrencilere işe giriş bildirgeleri e-posta ile öğrencilere ulaştırılacaktır.
10. Staj bitiminde öğrenciler, bölümlerinin staj sayfalarından indireceği “EK-5 (Staj Değerlendirme Formu)" nu staj yaptıkları iş yerine doldurtarak kapalı zarf içinde ve ekinde staj raporuyla birlikte Bölüm Başkanlığına ileteceklerdir.
11. Bu aşamada "İşten Çıkış Bildirgeleri" de Muhasebe büromuzca hazırlanarak Bölüm staj koordinatörüne mail ortamında iletilecektir.